

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-015-7C670-2-0074**

**Отбор получателей субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам в границах МО " Городской округ "Город Нарьян - Мар " на 2026 год**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

26-015-7C670-2-0074

### **2. Краткое наименование отбора**

Услуги перевозки

### **3. Полное наименование отбора**

Отбор получателей субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам в границах МО " Городской округ "Город Нарьян - Мар " на 2026 год

### **4. Способ проведения отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Оказание услуг по бесплатной перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на 2026 год

### **6. Полное описание отбора**

Оказание услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ненецкого автономного округа по установленной стоимости проезда

## **7. Организатор отбора**

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 166000, НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, НАРЬЯН-МАР, УЛ СМИДОВИЧА, ЗД. 25

Адрес электронной почты: dtiszn@adm-nao.ru

Контактный телефон: Сектор планирования бюджета ДТиСЗН 8 818 532 12 56

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление администрации НАО от 28.02.2025 N 38-п \(ред. от 23.03.2026\) "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной](#)

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок на участие в отборе включительно.

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

- 1) заявка, оформленная в соответствии с требованиями, установленными пунктами 23–24 Порядка, которая должна содержать: информацию об участнике отбора; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 2) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;
- 3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании автомобильного транспорта, указанного в лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;
- 4) утвержденное перевозчиком расписание;
- 5) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки для участия в отборе (в случае подписания и (или) представления заявки представителем получателя субсидии);
- 6) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

## **11. Срок объявления победителей отбора**

До 22.05.2026

## **12. Заключение соглашений**

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

## **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

**15. Результаты предоставления субсидии**

| № | Наименование результата  | Единица измерения по ОКЕИ |     | Срок достижения |
|---|--|---------------------------|-----|-----------------|
|   |  | Наименование              | Код |                 |
| 1 | Обеспечена компенсация недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пассажиров, которым предоставлено право бесплатного проезда в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа | Пассажиропоток            | 427 | 31.12.2026      |

**16. Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

**17. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

11.05.2026 00:00 - 16.05.2026 23:59 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Датой представления заявки считается день регистрации заявки, подписанной участником отбора, в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в

системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в системе "Электронный бюджет". Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в системе "Электронный бюджет". Участник отбора вправе в любое время забрать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в системе "Электронный бюджет". Отозванные на доработку заявки возвращаются Департаментом участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в системе "Электронный бюджет".

#### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 21.05.2026 15:08

### **Рассмотрение заявок**

#### **1. Срок рассмотрения заявок**

17.05.2026 - 22.05.2026

#### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям

- Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен иметь лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации ( за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии ( участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии ( участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии ( участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен иметь на праве собственности или ином законном основании автомобильный транспорт, указанный в лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) размер субсидии, запрашиваемый участником отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного лица) в системе "Электронный бюджет". Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктами 12, 26 настоящего Порядка, в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. 34. Проверка участника отбора на соответствие участника отбора на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия Департаментом по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, в срок не более двадцати рабочих дней со дня регистрации заявки в системе "Электронный бюджет"

#### **4. Порядок отклонения заявок**

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие заявок и (или) документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 6) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявки.

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₹     |
|----------------------------|--------------|
| 2026                       | 8 623 750,00 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных